



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Virovitica

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

FLORA VTC D.O.O., VIROVITICA

Virovitica, siječanj 2012.

## SADRŽAJ

stranica

---

I. PODACI O DRUŠTVU	2
Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
Financijski izvještaji	2
II. REVIZIJA ZA 2010.	7
Ciljevi i područja revizije	7
Metode i postupci revizije	7
Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2007.	7
Nalaz za 2010.	9
III. MIŠLJENJE	10
IV. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA I UPRAVE	12



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Virovitica

---

KLASA: 041-01/11-07/66  
URBROJ: 613-12-12-6

Virovitica, 19. siječnja 2012.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI  
DRUŠTVA FLORA VTC D.O.O., VIROVITICA ZA 2010.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje društva FLORA VTC d.o.o., Virovitica (dalje u tekstu: Društvo) za 2010.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 20. listopada 2011. do 19. siječnja 2012.

## I. PODACI O DRUŠTVU

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Društvo je osnovano u prosincu 1995. Osnivač Društva je grad Virovitica (dalje u tekstu: Grad) koji je jedini član. Temeljni kapital Društva iznosi 4.665.300,00 kn i unesen je u stvarima. Sjedište je u Virovitici, Vukovarska 5.

Najznačajnije djelatnosti Društva su skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje i prijevoz komunalnog, tehnološkog, te različitih vrsta neopasnog i opasnog otpada, gospodarenje gradskim odlagalištem otpada, čišćenje i održavanje javnih gradskih površina, parkova i nasada, upravljanje gradskim bazenom i gradskim i okolnim grobljima, pružanje usluga ukopa i prijevoza pokojnika, prodaja pogrebne opreme, te trgovina cvijećem, sadnicama i drugim proizvodima za uređenje doma, vrta i okućnice. Društvo je jedini nacionalni koncesionar za skupljanje svih vrsta električnog i elektroničkog otpada, te nacionalni koncesionar za skupljanje otpadnih mazivih ulja, otpadnih vozila, baterija i akumulatora, a regionalni koncesionar za skupljanje ambalažnog otpada i otpadnih guma. S Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva tijekom 2006. i 2007. zaključeni su ugovori o koncesiji za obavljanje djelatnosti skupljanja električnih i elektroničkih uređaja i opreme, otpadnih vozila, baterija i akumulatora, otpadnih guma, otpadnih mazivih ulja, te otpadne primarne ambalaže (PET, staklo, metal i drugi polimerni materijali). Koncesije su dobivene na pet godina, osim za skupljanje električnih i elektroničkih uređaja i opreme koja je dobivena na deset godina. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada Društvo obavlja u svim naseljima Grada, te u naseljima općinama Špišić Bukovica, Gradina, Lukač i Suhopolje. Društvu je povjerena sanacija i zatvaranje odlagališta otpada. Na temelju gradske odluke o grobljima, Društvu su povjereni poslovi upravitelja grobljem, odnosno uređenja i održavanja groblja, te pogrebnih usluga na grobljima u naseljima na području Grada. Na temelju ugovora s općinom Špišić Bukovica, Društvo obavlja pogrebne poslove i održavanje groblja u naseljima na području općine.

Organi Društva su skupština, nadzorni odbor i uprava. Skupštinu Društva čini jedan član i to zakonski predstavnik osnivača. Nadzorni odbor se sastoji od pet članova od kojih četiri imenuje i opoziva osnivač, a jedan član je predstavnik zaposlenika. Uprava se sastoji od jednog člana - direktora za kojega je imenovan Željko Iharoš. Organizacijske cjeline Društva su uprava, služba pravnih i općih poslova, služba računovodstva i financija, služba za komunalni i tehnološki neopasni otpad i odlagalište otpada, služba za korisni otpad, služba za uređenje zelenih i javnih površina i pogrebne usluge, te služba trgovačkih djelatnosti. Tijekom 2010. u Društvu je bio prosječno 121 zaposlenik.

### Financijski izvještaji

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine 109/07) prema kojemu se u Republici Hrvatskoj primjenjuju Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (Narodne novine 30/08 i 4/09). Prema odredbama Zakona o računovodstvu, Društvo je klasificirano u male poduzetnike. Donesena je Odluka o primjeni računovodstvenih politika kojom je utvrđen način i pravila evidentiranja poslovnih promjena. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Račun dobiti i gubitka, Bilanca, te Bilješke uz financijske izvještaje.

## a) Račun dobiti i gubitka

Prihodi su ostvareni u iznosu 50.521.177,00 kn, a rashodi u iznosu 50.364.075,00 kn. Dobit prije oporezivanja iznosi 157.102,00 kn, a nakon oporezivanja 120.687,00 kn. Skupština je donijela odluku o uporabi dobiti kojom se dobit u iznosu 120.687,00 kn raspoređuje za pokriće prenesenog gubitka iz ranijih godina.

U tablici broj 1 daju se podaci o planiranim i ostvarenim prihodima za 2010.

Tablica broj 1

## Planirani i ostvareni prihodi za 2010.

u kn

Redni broj	Prihodi	Planirano	Ostvareno	Ostarenje u %	Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni prihodi	40.196.462,00	50.359.444,00	125,3	99,7
1.1.	Prihodi od prodaje	39.771.462,00	49.120.694,00	123,5	97,2
1.2.	Drugi poslovni prihodi	425.000,00	1.238.750,00	291,5	2,5
2.	Financijski prihodi	80.000,00	161.733,00	202,2	0,3
3.	Izvanredni prihodi	250.000,00	0,00	-	-
	Ukupno	40.526.462,00	50.521.177,00	124,7	100,0

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od prodaje u iznosu 49.120.694,00 kn ili 97,2%. Prihodi od prodaje ostvareni su zbrinjavanjem korisnog otpada i komunalnog otpada, sanacijom gradskog odlagališta otpada, prodajom robe i materijala, uslugama čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina, obavljanjem pogrebnih djelatnosti, te od zakupnina. Unutar prihoda od prodaje najznačajniji su prihodi od zbrinjavanja korisnog otpada u iznosu 27.811.270,00 kn i čine 55,0% ukupnih prihoda.

Na temelju ugovora o koncesijama koje je zaključilo s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Društvo je zaključilo ugovore s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o obavljanju poslova skupljanja. Ugovorima s Fondom uređeni su međusobni odnosi u vezi s obavljanjem poslova skupljanja, skladištenja i prijevoza otpadnih sirovina, izvješćivanje prema Fondu, te visina, način obračuna i rokovi isplate naknade. Fond plaća naknadu Društvu na temelju dostavljenih izvješća o prikupljenim količinama otpadnih sirovina i obavljenim uslugama i mjesečnih računa.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i ostvarenim rashodima za 2010.

Tablica broj 2

## Planirani i ostvareni rashodi za 2010.

u kn

Redni broj	Rashodi	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	Udjel ostvarenja u %
1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	39.879.462,00	49.651.281,00	124,5	98,6
1.1.	Materijalni troškovi	21.081.462,00	32.350.122,00	153,5	64,2
1.1.1.	Troškovi sirovina i materijala	4.441.462,00	5.743.607,00	129,3	11,4
1.1.2.	Troškovi prodane robe	1.500.000,00	1.961.784,00	130,8	3,9
1.1.3.	Ostali vanjski troškovi	15.140.000,00	24.644.731,00	162,8	48,9
1.2.	Troškovi zaposlenika	11.365.000,00	9.629.056,00	84,7	19,1
1.3.	Amortizacija	4.560.000,00	4.649.632,00	102,0	9,2
1.4.	Drugi troškovi	2.173.000,00	2.203.298,00	101,4	4,4
1.5.	Vrijednosno usklađivanje	200.000,00	542.893,00	271,4	1,1
1.6.	Drugi poslovni rashodi	500.000,00	276.280,00	55,3	0,6
2.	Financijski rashodi	500.000,00	712.794,00	142,6	1,4
	Ukupno	40.379.462,00	50.364.075,00	124,7	100,00

Vrijednosno najznačajniji su materijalni troškovi u iznosu 32.350.122,00 kn ili 64,2% ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi iznose 18.013.953,00 kn ili 35,8% ukupno ostvarenih rashoda. Unutar materijalnih troškova najznačajniji udjel imaju ostali vanjski troškovi u iznosu 24.644.731,00 kn ili 48,9% ukupnih rashoda, od kojih su najznačajniji troškovi prikupljanja električnog i elektroničkog otpada u iznosu 18.457.991,00 kn.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2010., ukupna vrijednost sredstava i izvora sredstava iskazana je u iznosu 20.996.156,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, obveza i kapitala.

Tablica broj 3

## Vrijednost imovine, obveza i kapitala

u kn

Redni broj	Opis	31. prosinca 2009.	31. prosinca 2010.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
I	Aktiva	21.339.520,00	20.996.156,00	98,4
1.	Dugotrajna imovina	12.315.145,00	12.200.654,00	99,1
2.	Kratkotrajna imovina	9.024.375,00	8.795.502,00	97,5
2.1.	Zalihe	446.029,00	580.970,00	130,3
2.2.	Potraživanja	7.711.641,00	7.395.407,00	95,9
2.3.	Kratkotrajna financijska imovina	1.951,00	1.514,00	77,6
2.4.	Novac u banci i blagajni	864.754,00	817.611,00	94,5
II	Pasiva	21.339.520,00	20.996.156,00	98,4
1.	Kapital i rezerve	3.806.928,00	3.927.615,00	103,2
1.1.	Upisani kapital	4.665.300,00	4.665.300,00	100,0
1.2.	Preneseni gubitak	934.510,00	858.372,00	91,9
1.3.	Dobitak tekuće godine	76.138,00	120.687,00	158,5
2.	Dugoročne obveze	4.930.486,00	5.192.735,00	105,3
3.	Kratkoročne obveze	11.676.233,00	11.425.678,00	97,9
4.	Prihod budućeg razdoblja	925.873,00	450.128,00	48,6
	Izvanbilančni zapisi	8.768.584,00	8.972.173,00	102,3

Dugotrajna imovina koncem 2010. odnosi se na građevinske objekte 5.687.813,00 kn, postrojenja i opremu 3.242.848,00 kn, zemljište 2.310.183,00 kn, materijalnu imovinu u pripremi 953.792,00 kn, djela likovnih umjetnika 3.700,00 kn, te nematerijalnu imovinu 2.318,00 kn. Početkom godine dugotrajna imovina iskazana je u vrijednosti 12.315.145,00 kn, tijekom 2010. povećana je za novonabavljenu imovinu u vrijednosti 4.531.866,00 kn, te je umanjena za amortizaciju u iznosu 4.644.626,00 kn i rashodovanu imovinu u vrijednosti 1.731,00 kn. Povećanje dugotrajne imovine odnosi se na nabavu vozila i opreme 2.615.223,00 kn, materijalne imovine u pripremi (izgradnju kanalizacije u poslovnom krugu Društva) 750.328,00 kn, građevinskih objekata 607.742,00 kn, zemljišta 549.573,00 kn, te nematerijalne imovine 9.000,00 kn.

Potraživanja koncem 2010. odnose se na potraživanja od kupaca u iznosu 6.970.205,00 kn, od države u iznosu 423.802,00 kn, te od zaposlenih 1.400,00 kn. Najznačajnija potraživanja su od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 5.763.794,00 kn i čine 77,9% ukupnih potraživanja.

Dugoročne obveze koncem 2010. odnose se na obveze na temelju sedam ugovora o financijskom leasingu za nabavu pet teretnih vozila, traktor i kombi vozilo u iznosu 3.650.280,00 kn, obveze za kredit poslovne banke u iznosu 942.455,00 kn, te zajam Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 600.000,00 kn.

Kratkoročne obveze koncem 2010. odnose se na obveze prema dobavljačima u iznosu 6.189.594,00 kn, poslovnoj banci za kredit u iznosu 3.362.252,00 kn, prema zaposlenima u iznosu 834.532,00 kn, prema Gradu u iznosu 754.840,00 kn (dio iz cijene odvoza otpada i grobne naknade), za poreze i doprinose u iznosu 252.215,00 kn, predujmove u iznosu 15.659,00 kn, te druge kratkoročne obveze u iznosu 16.586,00 kn. Unutar obveza prema dobavljačima najznačajnije su obveze prema skupljačima električnog i elektroničkog otpada u iznosu 3.519.562,00 kn i čine 30,8% kratkoročnih obveza.

Izvanbilančni zapisi odnose se na založno pravo po kratkoročnom kreditu u iznosu 4.200.000,00 kn, založno pravo po dugoročnom kreditu u iznosu 4.186.748,00 kn, vrijednost blokova za najam klupa na tržnici u iznosu 301.365,00 kn, vrijednost ulaznica za gradski bazen u iznosu 118.349,00 kn, robu u komisiji u iznosu 113.711,00 kn i opremu posuđenu srednjoj školi u iznosu 52.000,00 kn.



## II. REVIZIJA ZA 2010.

### Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja i poslovnih knjiga,
- analizirati ostvarenje prihoda i rashoda,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima,
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Društva.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa, te dokumentacija i informacije o poslovanju Društva. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja, te s podacima utvrđenim u planu poslovanja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u medijima. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Obavljeni su razgovori s direktorom, upraviteljem, rukovoditeljicom službe računovodstva i financija, te rukovoditeljicom službe pravnih i općih poslova u svrhu obrazloženja o pojedinim poslovnim događajima.

### Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2007.

Državni ured za reviziju je obavio reviziju financijskih izvještaja i poslovanja Društva za 2007., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Društvu je naloženo da ih otkloni, odnosno poduzme potrebne radnje i prihvati predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju.

Radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti Državni ured za reviziju je naložio unos podataka u poslovne knjige na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava čiji sadržaj mora biti takav da nedvojbeno i istinito predstavlja poslovni događaj, te iskazivanje svih potraživanja u glavnoj knjizi. Nadalje, naložio je davanje u zakup poslovnih prostora u skladu sa zakonskim odredbama, te provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Revizijom za 2010. je utvrđeno da je postupljeno prema danim nalogima.

Nalozi prema kojima je postupljeno:

- Unos podataka u poslovne knjige obavljen je na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava čiji sadržaj nedvojbeno i istinito predstavlja poslovni događaj.
- U glavnoj knjizi iskazana su sva potraživanja.
- Poslovni prostori dani su u zakup u skladu sa zakonskim odredbama.
- Nabava roba, radova i usluga provedena je u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Društvo je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

**Nalaz za 2010.**

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: sustav unutarnjih kontrola, unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i kapital, te postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti.

*Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju, te navodi da je suglasno sa svim činjenicama opisanim u Izvješću.*

### III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Društva za 2010. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je bezuvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanje, te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezani uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, koji bi utjecali na izražavanje drukčijeg mišljenja.

4. Društvo je u 2010. obavljalo djelatnosti za koje je osnovano, odnosno skupljanje i zbrinjavanje komunalnog i korisnog otpada, gospodarenje gradskim odlagalištem otpada, čišćenje i održavanje javnih gradskih površina, upravljanje gradskim i okolnim grobljima, te obavljanje pogrebnih djelatnosti i trgovine. Tijekom 2010. u Društvu je bio prosječno 121 zaposlenik. Odgovorna osoba je direktor Željko Iharoš. Temeljni kapital Društva iznosi 4.665.300,00 kn, a jedini član Društva je Grad Virovitica. Prihodi su ostvareni u iznosu 50.521.177,00 kn, rashodi u iznosu 50.364.075,00 kn, te dobit prije oporezivanja u iznosu 157.102,00 kn. Skupština je donijela odluku o uporabi dobiti kojom se dobit raspoređuje za pokriće prenesenog gubitka iz ranijih godina. Vrijednosno najznačajniji su prihodi od prodaje u iznosu 49.120.694,00 kn ili 97,2%, unutar kojih su najznačajniji prihodi od zbrinjavanja korisnog otpada u iznosu 27.811.270,00 kn i čine 55,0% prihoda. Vrijednosno najznačajniji rashodi su materijalni troškovi u iznosu 32.350.122,00 kn ili 64,2% ukupnih rashoda, unutar kojih najznačajniji udjel imaju troškovi prikupljanja električnog i elektroničkog otpada u iznosu 18.457.991,00 kn ili 36,6% rashoda. Početkom 2010. dugotrajna imovina iskazana je u vrijednosti 12.315.145,00 kn, tijekom godine povećana je za novonabavljenu imovinu u vrijednosti 4.531.866,00 kn i umanjena je za amortizaciju u iznosu 4.644.626,00 kn i rashodovanu imovinu u vrijednosti 1.731,00 kn, te je koncem godine iskazana u vrijednosti 12.200.654,00 kn. Povećanje dugotrajne imovine odnosi se na nabavu vozila i opreme 2.615.223,00 kn, izgradnju kanalizacije u poslovnom krugu Društva 750.328,00 kn, građevinskih objekata 607.742,00 kn, zemljišta 549.573,00 kn, te nematerijalne imovine 9.000,00 kn. Potraživanja koncem 2010. iznose 7.395.407,00 kn, a najznačajnija su potraživanja od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 5.763.794,00 kn i čine 77,9% ukupnih potraživanja. Dugoročne obveze odnose se na obveze za kredit poslovne banke (nabava specijalnih vozila za odvoz otpada), zajam Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (nabava kontejnera za skupljanje električnog i elektroničkog otpada), te obveze na temelju sedam ugovora o financijskom leasingu (nabava pet teretnih vozila, traktor i kombi vozilo). Početkom 2010. navedene obveze iznosile su 4.930.486,00 kn, tijekom godine povećane su za 2.378.103,00 kn na temelju dva ugovora o financijskom leasingu, otplaćeno je 2.115.854,00 kn, te koncem godine iznose 5.192.735,00 kn.

Kratkoročne obveze iznose 11.425.678,00 kn, unutar kojih su najznačajnije obveze prema dobavljačima u iznosu 6.189.594,00 kn i poslovnoj banci za kratkoročni kredit u iznosu 3.362.252,00 kn. Tijekom 2010. Društvo je provelo deset postupaka javne nabave ukupne vrijednosti 9.396.687,00 kn. Osim toga, zaključilo je godišnje ugovore ukupne vrijednosti 6.432.622,00 kn na temelju trinaest okvirnih sporazuma iz 2009. Provedeni su odgovarajući postupci nabave u skladu sa zakonskim odredbama, osim za nabavu električne energije i guma za vozila, koji su nabavljeni bez provođenja odgovarajućih postupaka nabave. Društvo je provodilo aktivnosti na uvođenju integriranog sustava upravljanja kvalitetom i okolišem u skladu sa zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, te je od studenoga 2010. počelo primjenjivati navedeni sustav. U postupku uvođenja sustava doneseni su Priručnik integriranog sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, dokumentirani postupci i radne upute kojima su uređena područja primjene, zakonska regulativa, odgovornost, postupci, te izgled i tijek dokumentacije. Revizijom nisu utvrđeni nepravilnosti i propusti, te je izraženo bezuvjetno mišljenje.

**IV. ČLANOVI NADZORNOG ODBORA I UPRAVE**

## 1. Nadzorni odbor:

Kamenko Rogović	predsjednik od 7. listopada 2009.
Željko Lančić	član od 25. veljače 2009., zamjenik predsjednika od 7. listopada 2009.
Dinko Đeri	član od 7. listopada 2009.
Mirko Vuletić	član od 7. listopada 2009.
Ivan Fosić	član od 7. listopada 2009.

## 2. Uprava:

Željko Iharoš	direktor od 15. srpnja 2005.
---------------	------------------------------